

# 三池保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は次の通りです。

## 【1】施設運営主体

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 事業所の名称   | 社会福祉法人依修多羅福祉会 三池保育園 |
| 事業所の所在地  | 福岡県大牟田市大字新町185      |
| 事業所の電話番号 | 0944(52)5510        |
| 代表者氏名    | 理事長 林田 恭子           |

## 【2】保育所の概要

|             |                                                       |     |     |     |     |     |      |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 施設の種類       | 保育所                                                   |     |     |     |     |     |      |
| 名称          | 三池保育園                                                 |     |     |     |     |     |      |
| 所在地         | 福岡県大牟田市大字新町185                                        |     |     |     |     |     |      |
| 連絡先         | 電話番号 0944-52-5510<br>FAX 0944-53-7333                 |     |     |     |     |     |      |
| 施設長氏名       | 林田 恭子                                                 |     |     |     |     |     |      |
| 認可(開設)年月日   | 昭和26年4月1日                                             |     |     |     |     |     |      |
| 利用定員        | 0歳児                                                   | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計   |
|             | 15人                                                   | 15人 | 20人 | 20人 | 20人 | 20人 | 110人 |
| 職員数         | 24名                                                   |     |     |     |     |     |      |
| 自己評価の概要     | 職員による保育内容の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。結果は年度末に掲示します。 |     |     |     |     |     |      |
| 職員への研修の実施状況 | 職場内外の研修を受講し、保育の質の向上に努めています。                           |     |     |     |     |     |      |

### 【３】保育理念・方針・目標

|      |                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育理念 | 一人一人の子どもを大切にし、子どもの最善の利益を守り、心身共に健全な子どもの育成。                                                                                                   |
| 保育方針 | 豊かな人間性を持った子どもの育成。明るくたくましく生きる力を培う。<br>（自主性を伸ばす）<br>①豊かな感性を持つ子ども<br>②思いやりがあり、誰にでも親切にできる子ども<br>③自分の意思をはっきりと伝えられる子ども<br>④一人一人の子どもを大切にし、仲間意識を育てる |
| 保育目標 | 丈夫な身体 強い子ども<br>皆と仲良く 明るい子ども<br>何事にもくじけない たくましい子ども                                                                                           |

### 【４】施設の概要

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 敷地    | 面積 2,069.07 m <sup>2</sup>                                                                                              |
| 建物    | 鉄骨造 2階建て 延床面積 949.55 m <sup>2</sup>                                                                                     |
| 施設の内容 | 乳児・ほふく室(1室) 158.06 m <sup>2</sup> 調理室 51.18 m <sup>2</sup><br>保育室・遊戯室(7室) 430.52 m <sup>2</sup> 医務室 7.75 m <sup>2</sup> |
| 設備の種類 | プール、冷暖房、床暖房、AED、空気清浄機                                                                                                   |
| その他   | 屋外遊戯場 1,056.97 m <sup>2</sup>                                                                                           |

### 【５】職員の設置状況

| 職 種   | 員 数 | 常 勤 | 非 常 勤 | 備 考 |
|-------|-----|-----|-------|-----|
| 園長    | 1   | 1   |       |     |
| 事務長   | 1   | 1   |       |     |
| 主任保育士 | 1   | 1   |       |     |
| 保育士   | 15  | 13  | 2     |     |
| 栄養士   | 2   | 2   |       |     |
| 調理員   | 1   |     | 1     |     |
| 看護師   | 1   | 1   |       |     |
| 保育補助  | 2   |     | 2     |     |

当園では、「大牟田市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日条例第15号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

【6】保育（教育）を提供する日、及び時間並びに提供を行わない日

保育（教育）を提供する時間は、保育の必要量（就労時間や保育に欠ける時間）に応じて下に示す時間の範囲内で、保育を必要とする時間となります。

|        |                   |                    |
|--------|-------------------|--------------------|
| 提供する曜日 | 月曜日から土曜日まで        |                    |
| 保育時間   | 保育標準時間            | 7時30分～18時30分（11時間） |
|        | 保育短時間             | 8時30分～16時30分（8時間）  |
| 延長保育   | 保育標準時間            | 夕方：18時30分～19時      |
|        | 保育短時間             | 夕方：16時30分～17時      |
| 開所時間   | 月～金曜日             | 7時30分～18時30分       |
|        | 土曜日               | 7時30分～18時30分       |
| 休所日    | 日曜日・祝日            |                    |
|        | 年末年始（12月29日～1月3日） |                    |

【7】利用料等

|              |                             |           |      |        |
|--------------|-----------------------------|-----------|------|--------|
| 利用者負担(月額保育料) | 利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担(保育料) |           |      |        |
| 実費徴収         | 保護者の会 会費                    |           | 1ヶ月  | 450円   |
|              | 絵本代                         | 3歳児       | 1ヶ月  | 440円～  |
|              |                             | 4歳児       | 1ヶ月  | 460円～  |
|              |                             | 5歳児       | 1ヶ月  | 480円～  |
|              | 給食費<br>(主食・副食)              | 3, 4, 5歳児 | 1ヶ月  | 6,500円 |
|              | 途中入退園・欠席の場合も同様              |           |      |        |
|              | 卒園・進級写真代(4.5歳児)             |           | 1枚   | 650円～  |
| その他          | 延長保育に係る費用                   |           | 10分毎 | 100円   |

## 【8】提供する保育（教育）等の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年告示）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

### （1）特定教育、保育及び時間外保育の提供

上記に記載する時間において、保育を提供します。

### （2）体操教室・絵の教室

年長・年中児には週に1度、外部より講師を招いて専門指導をして頂きます。

### （3）音楽講習

職員と共に、外部より講師を招いて専門指導をして頂くことがあります。

### （4）食事の提供

### （5）一時預かり事業

## 【9】虐待防止についての措置

当園は、当園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止に努めます。

## 【10】昼食等について

|            |                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 昼食・おやつ     | 保護者の方へは、月末頃に翌月の献立表をお配りします。                                                                                                        |
| アレルギー等への対応 | アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡下さい。御相談の上、除去するなどの対応をとります。<br>《例》卵・牛乳など ※アレルギー疾患生活管理指導表が必要です。                                        |
| 衛生管理等      | 集団給食施設届出を大牟田市保健所へ届出済みです。<br>水質検査を年に1回実施しています。<br>調理担当者及び乳児担当保育士は、毎月検便を行っています。<br>年に1回全職員、ノロウイルス検査を行っています。<br>給食・おやつ等、全て毎日検食しています。 |

## 【11】入園時に必要な書類等

### （1）住居を確認するもの。《保育台帳》※新規のみ

### （2）保護者の連絡先を明確にするもの。《緊急連絡表》

### （3）児童の体調を確認するもの。（病歴・予防接種の記録やアレルギー等）《けんこうのきろく》

### （4）児童の生活習慣を知るもの。《緊急連絡表》

## 【12】保育園と保護者の連絡について

### （1）乳児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡し合うために連絡帳を活用します。

《コドモンアプリ》

※体温、食事、遊び、覚えたこと、排便状況など乳児の様子を、保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにして下さい。

3歳以上児は口頭で連絡。

### （2）月に1回、園だよりとクラスだよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

【13】保護者の方が用意するもの

- (1) 入園時に用意するもの ※別紙にて (例) 毛布等  
 (2) 毎日持参するもの ※別紙にて (例) タオル、エプロン、着替え等

【14】保護者会について

年に3回、開催予定です。保育園からは行事やできごと等の内容等に関する事についてお知らせします。また、保護者の御意見もいただく場としています。

【15】健康診断等について

(1) 健康診断

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 内科検診 | 4月と10月、嘱託医が検診をします。<br>検診の結果については、けんこうのきろくに記載します。 |
| 歯科検診 | 5月と10月、嘱託医が検診をします。<br>検診の結果については、けんこうのきろくに記載します。 |
| 尿検査  | 4月・10月に行います。                                     |

(2) 身体測定

|     |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|
| 全園児 | 毎月身長・体重の測定を行います。結果については、けんこうのきろくに記載します。4月・10月には頭囲・胸囲の測定を行います。 |
|-----|---------------------------------------------------------------|

(3) 清潔検査

毎週月曜日に清潔検査として、爪・頭髮、3歳以上児はハンカチ・ちり紙を持参しているか検査を行います。

【16】利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

|                      |                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者の決定               | 市が行う利用調整によって決定されます。                                                                                      |
| 退園理由                 | 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき。(卒園を含む)<br>保護者から退園の申出があったとき。<br>利用継続が不可能であると市が認めたとき。<br>その他、利用継続の重大な支障または困難が生じたとき。 |
| 登園する場合               | 登園は9時までをお願いします。                                                                                          |
| 欠席する場合、又は登園の時間が遅れる場合 | 欠席、または登園が遅れる場合は、その日の9時までにはアプリにてご連絡をお願いします。欠席の場合は理由もお知らせください。                                             |
| お迎えについて              | 原則として保育時間内での迎えをお願いします。通常より迎えが早くなったり遅れたりする場合、またはお迎えの方が変わる場合には、アプリにてご連絡ください。                               |
| 毎朝の体温等の確認            | 登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。                                                                               |
| 感染症について              | 麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎・インフルエンザ等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。その際に、治癒証明書、または登園届を持参ください。             |

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 発熱のある場合について | 熱が 37.5℃以上ある場合には、登園を控えてください。また登園後に 38℃を超えた場合には、お迎えの連絡をさせていただきます。 |
| 投薬について      | 医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、必要がある場合には個別にご相談させていただきます。 |

### 【17】緊急時における対応方法

- (1) 保育中に子どもの体調の急変などがあった場合、速やかに子どもの保護者、または緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

#### (3) 嘱託医

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | 医療法人 和田医院       |
| 医院長名    | 棚成 嘉文           |
| 所在地     | 大牟田市大字歴木 1559-8 |
| 電話番号    | 0944-55-1529    |

#### (4) 嘱託歯科医

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | 医療法人 和田医院 歯科    |
| 医院長名    | 和田 浩利           |
| 所在地     | 大牟田市大字歴木 1559-8 |
| 電話番号    | 0944-57-5554    |

#### (5) 管轄する消防署

|      |              |
|------|--------------|
| 消防署名 | 大牟田市消防署      |
| 所在地  | 大牟田市浄真町 46   |
| 電話番号 | 0944-53-3521 |

#### (6) 管轄する警察署

|      |              |
|------|--------------|
| 警察署名 | 大牟田警察署       |
| 所在地  | 大牟田市不知火町 3-8 |
| 電話番号 | 0944-43-0110 |

【18】賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 保険会社    | 損害保険ジャパン株式会社      |
| 保険会社所在地 | 福岡県大牟田市不知火町1丁目3-4 |
| 保険の種類   | 園児賠償保険            |

【19】非常災害対策

|           |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 防火管理者     | 林田 恭子                                                      |
| 消防計画届出年月日 | 平成27年4月1日                                                  |
| 避難訓練      | 火災及び消火を想定した避難訓練（月1回）を実施します。<br>水害・地震・不審者を想定して、年1回訓練を実施します。 |
| 防災設備      | 消火器・火災報知器・煙感知器・誘導灯                                         |

【20】相談・要望・苦情窓口

（1）三池保育園 相談・苦情担当者

|            |                       |    |               |
|------------|-----------------------|----|---------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 林田 真貴子                | 主任 | 0944-52-5510  |
| 相談・苦情解決責任者 | 林田 恭子                 | 園長 | 0944-52-5510  |
| 第三者委員      | 井田 謙                  | 監事 | 0944-52-4783  |
| 第三者委員      | 廣田 良磨                 | 監事 | 090-2009-3931 |
| 受付方法       | 面接・文書・電話などの方法で受け付けます。 |    |               |

① 要望・苦情等を受け付けた場合には、適切に対応し、改善を図るように努めます。

② 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。

（2）当保育所以外に、相談・苦情窓口があります。

|             |              |
|-------------|--------------|
| 福岡県運営適正化委員会 | 092-915-3511 |
|-------------|--------------|

【21】個人情報の取り扱い

（個人情報の取り扱い方法）

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

【22】当園における、その他の留意事項

|                 |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| 宗教的活動、政治活動、営利活動 | 利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動は御遠慮下さい。 |
|-----------------|--------------------------------------------------|